К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении) (с предъявлением оригиналов документов);

(пп. "а" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 12.02.2018 N 03)

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке) (с предъявлением оригиналов документов);

(пп. "б" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 12.02.2018 N 03)

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (с предъявлением оригиналов документов).

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 30.12.2016 N 30)

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, представляются следующие документы:

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;

расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств;

в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

д) форма 7 (характеристика жилого помещения);

е) форма 9 (информационная справка о регистрации);

з) копии документов, подтверждающих признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям статьи 51 Жилищного кодекса РФ (с предъявлением оригиналов документов) на дату подачи заявления;

(пп. "з" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 30.12.2016 N 30)

и) копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и/или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающие непрерывную работу в сельской местности по основному месту работы не менее 1 года на дату включения в сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат.

(в ред. Приказов комитета по строительству Ленинградской области от 30.12.2016 N 30, от 14.08.2018 N 14)

При недостаточности сведений в трудовой книжке для установления периода работы и места нахождения рабочего места гражданина представляется копия трудового договора и по необходимости дополнительные документы, из которых это можно установить;

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

к) справка с места работы с указанием периода работы и должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина;

(в ред. Приказов комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3, от 12.02.2018 N 03)

н) копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика (с предъявлением оригинала документа);

(пп. "н" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 30.12.2016 N 30)

о) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и разрешительные документы на строительство жилья при выборе способа улучшения жилищных условий - индивидуальное жилищное строительство (с предъявлением оригиналов документов);

(пп. "о" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 30.12.2016 N 30)

п) в случае выбора способа улучшения жилищных условий - завершение строительства индивидуального жилого дома - смета на строительство жилого дома; отчет об оценке не завершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"; документ о регистрации права собственности на объект незавершенного строительства; технический паспорт на объект незавершенного строительства;

(пп. "п" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 06.03.2017 N 05)

р) обязательство о расторжении договора социального найма (найма специализированного жилого фонда) (в соответствии с Приложением 1 к настоящему порядку) и о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность, а также об освобождении занимаемого жилого помещения, в случае если гражданин проживает в жилом помещении на основании договора социального найма, найма специализированного жилого фонда.

(пп. "р" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 12.02.2018 N 03)

Гражданин обязан представить документы, указанные в настоящем пункте, в администрацию муниципального образования (в том числе через ПГУ ЛО) одновременно с заявлением, заполненным по установленной форме. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности либо заверенными в установленном законодательством РФ порядке (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Лицо, осуществляющее прием документов, делает соответствующую отметку о приеме заявления.

Срок подачи документов до 01 августа

Прием документов после 01 августа не осуществляется.